

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Nowe Piekuty ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. promocji w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty.

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Nowe Piekuty, ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty.

II. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na tym stanowisku, preferowane będą osoby posiadające wykształcenie : administracyjne, informatyczne, dziennikarskie, public relations oraz staż pracy w administracji publicznej,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 6) nieposzlakowana opinia.
- 7) ogólna znajomość przepisów z zakresu prawa o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego, pakietu Microsoft Office,
- 2) umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych, ,
- 3) pożądane cechy osobowości: obowiązkowość, systematyczność, rzetelność, terminowość, samodzielność , kreatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole, życzliwość w kontaktach z ludźmi.
- 5) zainteresowanie zagadnieniami związanymi z kulturą i życiem społecznym,
- 6) prawo jazdy kategorii B.
- 7) znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu podstawowym w mowie i piśmie.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań z zakresu promocji gminy, w tym :
 - prowadzenie i aktualizacja strony internetowej we współpracy z innymi stanowiskami pracy,
 - tworzenie i publikacja materiałów promocyjnych,
 - współpraca w zakresie przygotowania materiałów i ich publikacji w BIP i na stronie internetowej urzędu,
 - współpraca z mediami, systematyczne kreowanie wizerunku gminy.
2. Bieżące administrowanie siecią komputerową urzędu, w tym zapewnienie bezpieczeństwa ciągłości pracy sieci komputerowej.
3. Nadzór, konsultacje i pomoc użytkownikom w zakresie eksploatacji systemów informatycznych oraz obsługi urządzeń komputerowych.
4. Ewidencjonowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania.
5. Pełnienie funkcji koordynatora i współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Administrowanie i redagowanie strony www oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
 - odnośnie pkt. 2, 3, 4, 5, 6-go we współpracy z informatykiem Urzędu Gminy.
7. Pomoc w realizacji zadań z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony - nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej.
3. Wymiar czasu pracy - 1 etat, 40 godz. tygodniowo .
4. Miejsce świadczenia pracy - Urząd Gminy Nowe Piekuty ul. Główna 8 , 18-212 Nowe Piekuty.
5. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca przy monitorze ekranowym.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy lub CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (przebieg kształcenia, przebieg pracy zawodowej, ukończone staże, kursy, szkolenia związane z pracą zawodową, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, dodatkowe zajęcia zawodowe, znajomość języków obcych).
3. Oświadczenia : o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Nowe Piekuty na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa” – złożone na druku dostępnym do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „ Nabór pracowników”.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym.
7. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem .

VIII. Ofertę z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać:

1. Osobiście w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty – I piętro pokój nr 6 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. promocji w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty”.
2. Drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Nowe Piekuty ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. promocji w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty”

IX. Termin składania ofert:

Upływa dnia 11 października 2022 roku do godz.15:30 - liczy się data wpływu !

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów w procesie niniejszego naboru, będą niszczone w terminie nie dłuższym niż 3 miesiący od dnia zatrudnienia wybranego kandydata

lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata. Urząd Gminy Nowe Piekuty zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

X. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 12 października 2022 roku o godz. 09:00 w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 86 47 69 520 wew. 13

XI. Postępowanie kwalifikacyjne:

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie podmiotowej B1P: <https://bip-ugpiekuty.wrotapodlasia.pl> w zakładce: Strona główna > Nabór pracowników.

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Nowe Piekuty , ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@deltacomp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz na podstawie zgody, stosownie do art.6 ust.1 lit.a RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji nie dłuższy niż 3 miesiące, a następnie poddane zniszczeniu,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne - wyłącznie na potrzeby rekrutacji,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

WÓJT
Marek Kaczyński

