Nowe Piekuty, dn. 2 stycznia 2025 r.

IK. 271.1P.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1) Zamawiający: Gmina Nowe Piekuty, ul. Głowna 8, 18-212 Nowe Piekuty działająca przez Wójta Gminy Nowe Piekuty zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienia publiczne:

**„Przygotowanie projektów decyzji urbanistycznych”**

2) Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sporządzaniu projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (CP) a także projektów decyzji o warunkach zabudowy (WZ) wraz z analizą urbanistyczną oraz załącznikami graficznymi, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.).

3) Termin realizacji zamówienia: 4 dni robocze na przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz 7 dni na przygotowanie pozostałych projektów decyzji, licząc od daty otrzymania od Zamawiającego zlecenia.

4) Warunki udziału w postępowaniu: posiadanie uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 50, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.)

5) Okres związania ofertą: 30 dni

6) Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Agata Mortel e-mail: a.mortel@nowepiekuty.pl tel. 86 4769520 wew. 222, pokój Nr 19 w Urzędzie Gminy Nowe Piekuty ul. Głowna 8, 18-212 Nowe Piekuty

7) Kryteria wyboru ofert: Cena. Średnia cena jednostkowa obliczona wg. założenia:

C = 0,2 x CP + 0,8 x WZ

Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia w tym koszty ewentualnego dojazdu celem dokonania wizji oraz że cena została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

8) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty /oświadczenia:

- kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 50, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm. (szczegółowo wskazać jakie - niezbędne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia); Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia

- wykaz wykonanych  usług (co najmniej 3 usługi o charakterze ciągłym) w ciągu ostatnich 3 lat polegających na opracowywaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.  Pod uwagę nie będą brane oferty, w których oferent wykaże się doświadczeniem polegającym na sporadycznym, jednostkowym opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji celu publicznego (załącznik nr 3),

- dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych powyżej usług (np. referencje, poświadczenia)

9) Warunki gwarancji (jeśli dotyczy): nie dotyczy

10) Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim

11) Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert: ofertę należy złożyć/przesłać **do dnia 9 stycznia 2025 r.**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowych Piekutach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@nowepiekuty.pl

12) Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.

13) Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.

14) Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

15) Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

a) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: ...........................................................................................................

Siedziba: ...........................................................................................................

Numer telefonu/faxu: ……………..................................

E-mail: …………………………………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Nowe Piekuty,

ul. Główna 8,

18-212 Nowe Piekuty

**Zobowiązania Wykonawcy**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn. : „Przygotowanie projektów decyzji urbanistycznych”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) ……………… brutto (słownie:………………………………….) za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (CP).

2) ……………… brutto (słownie:…………………………………….) za sporządzenie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy (WZ) wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy

Średnia cena jednostkowa obliczona wg. założenia:

C = 0,2 x CP + 0,8 x WZ

................ = 0,2 x ............. + 0,8 x ...............

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

Czytelny podpis ( pieczątka)

Załącznik nr 2

UMOWA Nr ………..

**na wykonywanie: projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy dla obszarów nie objętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowe Piekuty**

Zawarta w dniu: …….… stycznia 2025 roku pomiędzy:

Gminą Nowe Piekuty , ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty, NIP 7221600038

reprezentowaną przez:

1. Marka Kaczyńskiego – Wójta Gminy Nowe Piekuty

Przy kontrasygnacie Anny Justyny Kunickiej – Skarbnika Gminy

 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………….prowadzącym działalność pod firmą …………………..…………………. z siedzibą …………………………., NIP……………………, REGON …………….. zwaną dalej

„Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy, zgodnie z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zwanych dalej „opracowaniami”.

2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 31.12.2025 r.

3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 4

4. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienie i doświadczenie niezbędne i wymagane do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia każdego projektu decyzji określonych w § 1 niniejszej umowy w terminie 4 dni roboczych na przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz 7 dni na przygotowanie pozostałych projektów decyzji, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia w formie pisemnej.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie opracowań stanowiących przedmiot umowy ustala się

w formie ryczałtu w wysokości :

1) ……………… brutto (słownie:………………………………….) za sporządzenie jednego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (CP).

2) ……………… brutto (słownie:…………………………………….) za sporządzenie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy (WZ) wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy

2. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany projektu decyzji wynikającej

z warunków określonych przez instytucję uzgadniającą Wykonawca wprowadzi zmiany bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionych faktur ustala się na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy

Nr……………………………………………………..

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

1. Strony zobowiązują się zapłacić następujące kary umowne z tytułu:

1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego 1000, - zł brutto.

2) zwłoki w wykonaniu poszczególnych decyzji (CP lub WZ) – w wysokości 30 zł od projektu decyzji za każdy dzień zwłoki,

3) zwłoki w usunięciu wad w wykonaniu poszczególnych decyzji (CP lub WZ) - w wysokości 30 zł od projektu decyzji za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad, określonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 6

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla

Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

 (pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie: **„Przygotowanie projektów decyzji urbanistycznych”**

Oświadczam (my), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LLp.** | **Opis (rodzaj) usługi** | **Podmiot zlecający prace** | **Miejsce wykonania** | **Data wykonania**  |
|  1. |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |
| …3. |  |  |  |  |

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli wyżej usług (np. referencje, poświadczenia).

Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

 **………………..……………………………………………………….....................**

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)