# Nowe Piekuty, dn. 13 grudnia 2024 r.

IK. 271.34P.2024

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Nowe Piekuty zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Usługa pełnienia funkcji Koordynatora Technicznego”***

Wartość zamówienia – poniżej 130 tys. zł

**Zamawiający:**

**Gmina Nowe Piekuty**

**18-212 Nowe Piekuty**

**ul. Główna 8**

tel. (86) 476 95 20

e-mail: ugpiekuty@pro.onet.pl

1**. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Technicznego (inspektora nadzoru inwestorskiego) nad zadaniem realizowanym w ramach projektu grantowego pod nazwą:

**„MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY”** ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.

Projekt zakłada wykonanie 28 szt. magazynów energii elektrycznej oraz 6 szt. magazynów energii cieplnej dla mieszkańców gminy. (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości magazynów o ok. 20% ) W ramach projektu grantowego, Gmina będzie udzielać mieszkańcom (Grantobiorcom) grantów na dofinansowanie zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła. Szczegółowe zasady zostały określone w załączonym do Zaproszenia do złożenia oferty „REGULAMINIE NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO„MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY”

W dniu 4 grudnia 2024 r. Gmina ogłosiła nabór dla mieszkańców, który potrwa do 7 stycznia 2025 r. Gmina dokona w terminie 30 dni od zakończenia naboru, wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria określone w regulaminie. W terminie 30 dni od publikacji listy, Grantobiorca składa do Gminy kopie 3 ofert od potencjalnych wykonawców. Po weryfikacji złożonych kopii ofert przez Grantodawcę, następuje zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu. Zakup i montaż magazynów energii przez Grantobiorcę musi nastąpić w terminie maksymalnie 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy o powierzenie grantu. Termin 90 dni dotyczy daty podpisania protokołu odbioru. Po wykonaniu magazynu energii Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Grantodawcy gotowość do jego odbioru przez Koordynatora Technicznego z ramienia Grantodawcy, w celu weryfikacji jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych Regulaminem. Odbiór następuje w terminie maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowość do odbioru.

**2. Wymagany planowany termin realizacji zamówienia :**

Od podpisania umowy do bezusterkowego odbioru końcowego wszystkich magazynów energii.

**3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu usługi lub usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego/kierownika budowy dla branży elektrycznej nad realizacją robót/prac o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto polegających na montażu instalacji fotowoltaicznych OZE – wykonanej lub wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
2. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu usługi lub usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego/kierownika budowy dla branży sanitarnej nad realizacją robót/prac o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegających na montażu instalacji OZE – wykonanej lub wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
3. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży elektrycznej,
4. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży sanitarnej,
5. posiadania wiedzy i doświadczenia,
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Uprawnienia budowlane wskazane powyżej mogą być spełnione przez jedną osobę jak również łącznie przez kilka osób posiadających poszczególne uprawnienia

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:**

a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2*

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny brutto.**

7. Wykonawca złoży ofertę na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na pełnienie funkcji Koordynatora Technicznego” na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* lub na pocztę elektroniczną: ugpiekuty@pro.onet.pl

8. Termin składania ofert upływa **dnia 20.12.2024 r.**

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10. Załączniki do ogłoszenia:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków

3) Wzór umowy

4) Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego „Magazyny energii dla mieszkańców gminy Nowe Piekuty”

**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: ...........................................................................................................

Siedziba: ...........................................................................................................

Numer telefonu/faxu: ……………..................................

E-mail: …………………………………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Nowe Piekuty,

ul. Główna 8,

18-212 Nowe Piekuty

**Zobowiązania Wykonawcy**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na pełnienie funkcji Koordynatora Technicznego nad zadaniem: **„MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto …………...zł (słownie: ………………………………….........……….. )

Podatek VAT ( %) …………..zł

Cena brutto …………...zł (słownie: …….........………………………………………)

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

Czytelny podpis ( pieczątka)

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data ............................

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu do pełnienia funkcji Koordynatora Technicznego dotyczącego zadania pod nazwą: „MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY” dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA

O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

Nr .................

zawarta w Nowych Piekutach w dniu ............................ r. pomiędzy:

Gminą Nowe Piekuty, ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Marka Kaczyńskiego -Wójta Gminy, zwanym „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Anny Kunickiej – Skarbnika Gminy Nowe Piekuty

a

........................................................................................................................

zwanym dalej **„Koordynatorem Technicznym”**

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru inwestorskiego (Koordynatora Technicznego) nad zadaniem realizowanym w ramach projektu grantowego pod nazwą: **„MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY”** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Koordynator Techniczny przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem prac w ramach projektu grantowego pod nazwą: **„MAGAZYNY ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY NOWE PIEKUTY”** zwanych dalej Pracami,
2. Koordynator Techniczny wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z niniejszą umową i przepisami określającymi zasady budowy magazynów, o których mowa w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego „Magazyny energii dla mieszkańców gminy Nowe Piekuty” realizowanego na podstawie Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach Działania 2.4 Energia odnawialna, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.

**§ 2**

1. Koordynator Techniczny oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane niezbędne do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

**§ 3**

**Terminy realizacji**

1. Koordynator Techniczny zobowiązuje się pełnić obowiązki wynikające z niniejszej umowy od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia prac związanych z realizacją inwestycji, który zostanie potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
2. Planowany ostateczny termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu – podpisanie końcowego protokołu odbioru przewiduje się na do dnia 30.06.2025 r.
3. Koordynator Techniczny zobowiązany jest w szczególności do:

a/ analizy dokumentacji technicznej magazynów energii w celu oceny poprawności doboru oferowanych rozwiązań przekazanej w wersji elektronicznej lub papierowej;

b/ stawienia się na terenie budowy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą po otrzymaniu powiadomienia drogą mailową lub telefonicznie w celu oceny poprawności wykonywanych robót;

c/ udzielanie bieżących konsultacji w trakcie realizacji robót zgłaszanych przez Zamawiającego lub Grantobiorców np. rozwiązań technicznych, stosowanych urządzeń, materiałów, rozwiązania problemów itp. nie później niż w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia (także w soboty i niedziele).

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępnia Koordynatorowi Technicznemu:
   1. adresy Grantobiorców
   2. oferty na wykonanie instalacji
   3. Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Magazyny energii dla mieszkańców gminy Nowe Piekuty”

**§ 5**

**Obowiązki Koordynatora Technicznego**

1. Do obowiązków Koordynatora Technicznego wynikających z umowy należy w szczególności:
   1. opiniowanie na bieżąco dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy instalacji,
   2. uczestnictwo w czynnościach związanych z wyborem Wykonawcy instalacji, w szczególności poprzez wsparcie techniczne Grantobiorcy,
   3. sprawowanie kontroli prawidłowości Prac pod względem technicznym, zgodności z zaakceptowaną dokumentacją projektową oraz przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   4. ocenia zgodność realizacji inwestycji z zaakceptowanym projektem,
   5. udział w odbiorze końcowym
   6. opiniowanie na bieżąco realizowanej inwestycji w zależności od faktycznego postępu robót i potrzeb Zamawiającego; informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji,
2. W ramach wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust.1 umowy, Strony ustalają pobyty Koordynatora Technicznego na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji prac oraz udziały w odbiorze końcowym
3. Strony ustalają, że Koordynator Techniczny zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać zgłoszone przez Wykonawcę robót, ale każdorazowo wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Godziny pracy Koordynatora Technicznego winny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót.

**§ 6**

**Zastępstwo Koordynatora Technicznego**

1. Koordynator Techniczny jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe (nie mniejsze niż Koordynator Techniczny) w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
2. O ustanowieniu zastępcy, o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie oraz okresie pełnienia zastępstwa Koordynator Techniczny jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez zastępcę.

**§ 7**

**Prace zamienne i dodatkowe**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Koordynator Techniczny nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy instalacji magazynującej energię polecenia wykonania prac zamiennych lub dodatkowych.
2. Koordynator Techniczny jest zobowiązany do przedstawiania Zleceniodawcy pisemnie swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę lub konieczności wykonania prac dodatkowych. Bez osobnego upoważnienia Koordynator Techniczny nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Koordynatora Technicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zostaje ustalone przez Strony na kwotę ..................... zł/netto plus należny podatek VAT, co daje brutto kwotę .............................. zł ( słownie................................................................................. zł)
2. Wynagrodzenie Koordynatora Technicznego będzie płatne w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Koordynator Techniczny oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przedmiot umowy wykona w ramach tej działalności.
4. Strony zastrzegają, iż wskazany przez Koordynatora Technicznego rachunek bankowy właściwy do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem ujawnionym na białej liście podatników VAT, w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Koordynatora Technicznego numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Koordynator Techniczny zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Koordynator Techniczny w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
   2. za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy, których termin został ustalony przez strony na piśmie w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień (24 godziny) opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Koordynator Techniczny w przypadku odstąpienia od umowy przez Koordynatora Technicznego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Koordynatorowi Technicznemu na podstawie umowy.
4. Koordynator Techniczny wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia szkody Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o:
   1. wykonywaniu umowy przez Koordynatora Technicznego w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub z postanowieniami niniejszej Umowy,
   2. wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   3. niepodjęciu przez Koordynatora Technicznego obowiązków wynikających z umowy lub przerwanie ich wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni.
   4. Składaniu beneficjentom końcowym ofert Wykonawców lub/i faworyzowaniu ofert Wykonawców
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Koordynator Techniczny może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do okresu rzeczywistego wykonywania obowiązków przez Koordynatora Technicznego.

**§ 11**

**Klauzula Poufności.**

1. Koordynator Techniczny nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub każdej innej) związane z Umową, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Koordynatorowi Technicznemu w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający jest powiązany kapitałowo lub umownie.
3. Koordynator Techniczny nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek informacji poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji poufnych:
   1. które są dostępne Koordynatorowi Technicznemu przed ich ujawnieniem Koordynatorowi Technicznemu przez Zamawiającego,
   2. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Koordynatora Technicznego do zachowania poufności,
   3. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji,
   4. których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz,
   5. które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Koordynator Techniczny może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Koordynator Techniczny ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Koordynatora Technicznego w okresie obowiązywania Umowy oraz po ustaniu jej obowiązywania.
7. Koordynator Techniczny zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Koordynator Techniczny uprawniony jest zachować.

**§ 12**

**Dane kontaktowe**

Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:

1. ze strony Zamawiającego – Leszek Dąbrowski
2. ze strony Koordynatora Technicznego – ........................... – uprawnienia budowlane nr ................................., ................................. – uprawnienia budowlane nr ....................................

Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksowania umowy, ale wymaga powiadomienia drugie strony w drodze pisemnej lub elektronicznej.

**§ 13**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników/zleceniobiorców Zamawiającego),dalej: pracownicy Zamawiającego oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i ewentualnych aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Koordynatorowi Technicznemu do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Koordynatorem Technicznym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
2. Koordynator Techniczny oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Koordynatora Technicznego oraz osób reprezentujących Koordynatora Technicznego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Koordynatora Technicznego). Koordynator Techniczny niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Koordynatora Technicznego wyznaczonych przez Koordynatora Technicznego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacją zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia Prac związanych z realizacją Inwestycji, który zostanie potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego Inwestycji.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji bądź zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia oraz w zakresie innych istotnych, uzasadnionych zmian. Zmiana umowy wymaga zachowania trybu wskazanego w § 17 niniejszej umowy.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każdorazowa zmiana adresu danej Strony niniejszej Umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z upływem 3 dni od doręczenia drugiej Stronie takiego powiadomienia. Wysłanie zawiadomienia listem poleconym na adres wynikający z umowy lub inny wskazany przez stronę jako adres do korespondencji uważane będzie za skuteczne doręczone z upływem 5 dni od potwierdzonej daty wysyłki.

**§ 16**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie w terminie 30 dni od przystąpienia do rozmów, rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego .

**§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Wyjątkiem od zasady wskazanej w zdaniu pierwszym jest zmiana osób do kontaktu wymienionych w § 12 niniejszej umowy.

**§ 18**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Koordynator Techniczny Zamawiający

................................................................. …...............................................................